



Bilag

Rammeavtale – Frisk luft! – Natur og gårdsaktiviteter for mennesker med funksjonsnedsettelse 2026/2635

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	6

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Alta kommune har inngått rammeavtale med inntil 4 leverandører for kjøp av tjenester i forbindelse med Frisk luft! – Natur og gårdsopplevelser for mennesker med funksjonsnedsettelse.

Formålet med tilbudet er å gi personer med funksjonsnedsettelse et meningsfullt og tilrettelagt aktivitetstilbud med fokus på:

- Mestring og deltakelse
- Sosialt samvær
- Opplevelser i natur og lokalmiljø
- Kontakt med dyr og praktiske aktiviteter

Tilbudet skal bidra til økt livskvalitet, struktur i hverdagen og opplevelse av mestring.

Avtalen skal gjelde i 1 år, med mulighet for prolongering med ett år av gangen i ytterligere tre år. Årlige vedtatt budsjett legger føringer for handlingsrommet for kjøp av tjenester i avtalen.

Det er vedtatt et budsjett på kroner 400.000 kr eks. mva per år som skal gå til tilrettelagte natur og gårdsaktiviteter for mennesker med funksjonsnedsettelse. Maksimal verdi på avtalen er 1.600.000 kr eks. mva. (ikke bindende)

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Oppdragsgiver har inngå rammeavtale med inntil fire (4) leverandører. Avrop vil skje uten fast rangering.

Avrop gjennomføres basert på oppdragsgivers behov, herunder type aktivitet, sesong, brukernes behov og leverandørens tilgjengelighet og tilbudte aktiviteter.

Aktiviteter planlegges gjennomført om lag én (1) gang per uke. Det vil normalt ikke bli gjennomført aktiviteter i perioden november–januar.

For å sikre forutberegnelighet og en hensiktsmessig gjennomføring av kontrakten, vil oppdragsgiver i starten av avtaleperioden gjennomføre dialog med leverandørene med sikte på å utarbeide en overordnet aktivitetsplan.

Oppdragsgiver vil tilstrebe en rimelig og saklig fordeling av oppdragene mellom leverandørene over tid.

Fordelingen vil imidlertid kunne variere som følge av:

- Sesongmessige forhold (for eksempel vær og føreforhold)
- Aktivitetenes karakter (for eksempel aktiviteter som kun kan gjennomføres deler av året) brukernes behov og tilpasning
- Tilbydernes kapasitet og tilgjengelighet

Avrop vil bli foretatt løpende i avtaleperioden i tråd med ovennevnte forhold.

Det gis ingen garanti for et bestemt volum eller minimumskjøp under rammeavtalen.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Ved avrop inngås en bindende kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør. Følgende dokumenter gjelder i prioritert rekkefølge:

1. Avropsbekreftelse
2. Rammeavtalen med bilag
3. Leverandørens tilbud

Ved hvert avrop skal det som minimum angis aktivitet, tidspunkt, sted, antall deltakere og eventuelle særskilte behov.

Pris følger av leverandørens tilbud. Eventuelle tillegg skal være skriftlig avtalt på forhånd.

Oppdragsgiver kan avbestille eller endre et avrop innen 24 timer før planlagt gjennomføring uten kostnad. Avbestilling kan skyldes eksempel værforbehold, sykdom hos deltakere m.m. Ved senere avbestilling kan leverandøren kreve dokumenterte og nødvendige kostnader. Tilbyder kan avbestille oppdraget tilsvarende, men uten kostnader for oppdragsgiver.

Leverandøren er ansvarlig for at aktiviteten gjennomføres på en forsvarlig måte og i henhold til avtalte krav.

Partene skal ha nødvendig dialog om planlegging og gjennomføring av aktivitetene.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Avtalen gjelder i 1 (et) år fra ikrafttredelsestidspunktet. Med mindre avtalen blir sagt opp 3 (tre) måneder før fornyelsestidspunktet fornyes avtalen automatisk for ett nytt år inntil 3 ganger til avtalen har vart i totalt 4 (fire) år.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Hos kunden		Leverandør kontakt	
Navn		Navn	
Mobil		Mobil	
E-post		E-post	

Ved utskifting av representanter skal det gis beskjed til avtalepart snarest.

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Det er i leverandørens egen interesse å svare på henvendelser så fort som mulig.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Det skal være minimum ett statusmøte pr. år i hele avtaletiden. Oppdragsgiver innkaller til statusmøte.

Øvrige møter avtales etter behov.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser skal være i henhold til konkurransedokumenter og tilbyders besvarelse.

1. Leverandørens priser fremgår av vedlagt prisskjema.
2. Alle priser skal være opplyst i norske kroner (NOK) eks. mva.
3. Betalingsbetingelser skal være netto pr 30 dager.
4. Det skal ikke være noen form for faktureringsgebyr.
5. Eventuell forsinkelsesrente beregnes i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976, sist endret 16.03.2013.
6. Alle fakturaer skal leveres som elektronisk faktura på EHF format til Alta kommune. Levering skal skje til vår elektroniske adresse: 944588132.
7. Alle fakturaer skal merkes med ansvarsnummer – fem siffer – i deres ref. feltet, samt nødvendig spesifisering av oppdraget. Det skal faktureres pr. virksomhet. Der det er flere ordre til samme virksomhet/ansvarsnummer skal det sendes samlefaktura pr måned dersom ikke annet er avtalt. Fakturaer som ikke oppfyller kravet kan bli returnert. Det er leverandørens ansvar å påse at faktura er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som er en følge av overstående vil ikke bli betalt.
8. Alle priser er oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, utgifter, toll og eventuelle gebyrer. Oppgitte priser skal inneholde alle kostnader for Kunden som inngår i denne konkurransen. Kostnader som Leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.
9. Dersom tilbyder gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Prisregulering skal tidligst skje i måneden etter at ett år har gått fra avtaleinngåelse. Prisene kan endres tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader. For øvrig er prisene faste i avtaleperioden.

Prisregulering er betinget av at leverandøren skriftlig fremsetter slikt krav sammen med en oversikt over nye innkjøpspriser på de mest aktuelle produktene. Krav om prisregulering må fremsettes innen utløpet av året det er aktuelt å kreve regulering for. Krav som ikke fremsettes innen fristen bortfaller.